

**DIREZIONE GENERALE****U.O.C. Programmazione e Gestione del
Fabbisogno del Personale e Reclutamento**PEC: amministrazione@pec.asl.latina.it**AI DIPENDENTI DEL COMPARTO**

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

AREA DEGLI ASSISTENTI

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A SVOLGERE ATTIVITA' LAVORATIVA PRESSO LA UOSD SCREENING IN AMBITO DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE.

Si rende noto che questa Azienda ha la necessità di individuare, tra le figure professionali del Comparto appartenenti al profilo di Assistente Amministrativo, Area degli Assistenti, una unità di personale interessata a prestare attività lavorativa presso la UOSD Screening.

Si richiede a tutti i dipendenti interessati, profilo Assistente Amministrativo, di far pervenire, entro e non oltre il 26/07/2026, la propria dichiarazione di disponibilità/interesse, unitamente al proprio curriculum vitae, all'U.O.C. Programmazione e Gestione del Fabbisogno di Personale e Reclutamento, mediante invio alla mail reclutamento@asl.latina.it.

Il personale interessato sarà selezionato dal Responsabile della UOSD Screening fra tutti coloro che avranno comunicato il proprio interesse/disponibilità, in base al curriculum trasmesso, e ad un eventuale colloquio, tenendo conto delle:

- conoscenze ed esperienze maturate nell'ambito dello svolgimento dell'attività lavorativa, rilevabili attraverso il percorso professionale;
- attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali.

Resta inteso che l'eventuale trasferimento terrà conto delle necessità ed eventuali carenze delle Strutture di appartenenza.

La presente Manifestazione di Interesse è pubblicata sul sito web dell'ASL Latina, sezione Avvisi e Concorsi.

Il Direttore UOC Programmazione e Gestione
del Fabbisogno del Personale e Reclutamento

Dott. Paolo Margheron

Il Direttore Amministrativo Aziendale

Dott. Alfonso Spanò

Il Direttore Sanitario Aziendale

Dott. Sergio Parrocchia

Il Direttore Generale
Dott.ssa Sabrina Cenciarelli